

*** * シクミネットによる会員登録手順 * ***

*** 個人による 継続申請**

- 1 会員登録 URL にログイン
<https://ski-japan.shikuminet.jp/login>
- 2 SAJ 会員番号とパスワードを入力→青ログイン
- 3 登録情報クリック
- 4 必要情報を入力（修正等が可能）→下部の青次へ
- 5 保険情報の入力下部にスライド必要な丸にチェック
保険に入らない人は、下部の入らないにチェック
加入した人は、□にチェック→下部の青次へ
- 6 登録情報の確認 よろしければ→下部の申請確定
- 7 クラブ管理者に連絡、承認を依頼
会費等のクラブ決まりによりクラブ口座に振込

*** クラブ管理者による代理登録 継続申請**

- 1 クラブ管理 URL にログイン
<https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>
- 2 管理者メールアドレスとパスワードを入力→青ログイン
- 3 承認管理クリックにて個人で登録した人の承認→よろしければ一括承認
- 4 左側の家マークをクリック
- 5 会員管理クリック→クラブ名簿が表示されます
- 6 継続させたい人をクリック
- 7 右側 代理ログインクリック→青はい
- 8 登録情報クリック→上記個人の 4, 5, 6 の処理
- 9 ホームに戻り→左上×クリック→代理ログイン解除→青はい
- 10 次の人の処理
- 11 終わったら県連に集計表、会費等の振込→県連に送付
(県連 HP→各種書類に掲載)
- 12 県連にてシクミネットと集計表のマッチング処理→代理決済

*** クラブ管理者による代理登録 新規申請**

- 1 上記5から→新規会員登録クリック→個人情報、会員情報を入力
- 2 青登録をクリック→名簿に挿入されます
- 3 上記6からの処理